

изнесена беше богато литературно музикална програма от деца към читалището , а за доброто настроение се погрижи диджей .
Отделени средства 200лв.

20.03.2019 год. Организирахме и проведохме традиционният за с. Добролево празник „ Сирни Заговезни „ . в тържеството взеха участие самодейците към читалището и духовата музика от село Рогозен , като въстановихме обичаят „ Ялова – сватба „
Отделени средства за тържеството 700лв.

22.03.2019 год. В салона на читалището бе направена обща сбирка на пенсионерите и самодейците от читалището във връзка с посрещането на пролетта. Събирането завърши с импровизиран банкет. Изиграха се много хора и се изпяха много песни , беше обявен и конкурс за най – добър хоровод , най – добре танцуваща двойка , най - добре омесена пита, най – вкусна баница , най – добро вино и най – люта ракия.

Отделени средства 200 лв.

20.04.2019 год. Организирахме и проведохме тържество по случай „ Лазаров ден „ където въстановихме обичаят лазаруване. Участие взеха момичетата от танцово-певческата група , които посетиха много домове от селото и изпълниха традиционните лазарски песни и хора .
Подсигурен и дарен фонд 130лв.

25.04.2019 год. (Вулики четвъртък) с момичетата взели участие в Лазаруването бродихме яйца и направихме украса в кметството с. Добролево.

25.04.2019 год. На тържеството в 1- ви клас под наслов „ Ние вече сме грамотни „ за доброто и представяне подарихме на първолаците подаръци.
Отделени средства 100лв.

11.05.2019 год. Взехме участие в национален фолклорен фестивал „ Сеслава прелез „ група за народни песни „Здравец“ към читалището.
Отделени средства 200лв.

17.05.2019 год. Взехме участие в 12 - сетият регионален фолклорен фестивал „ Борован свире , пее и танцува „ и спечелихме първото място в категорията за най – добър дует.

18.05.2019 год. Взехме участие в първият фестивал на патриотичното творчество „ С Ботевски пламък в сърцето“ с.Паволче ...
Отделни средства 90лв.

29.05.2019 год. Организиране на тържество и посрещане на Ботевите поклонници , в което взеха участие група за народни песни „ Здравец“ ,децата към читалището рецитираха стихове от Ботев и на всички походници бяха раздадени тонизиращи напитки .

02.06.2019 год. Взехме участие в фолклорният фестивал „ Де е Българското „ с.Люти Брод .
Отделени средства 250 лв.

07.06 . 2019 год. Взехме участие в фолклорен фестивал „ Ехо от северозапада „ с. Сухаче ,като бяхме отличени с 2 сребърни медала в категории те (за най – добър дует , най – добра група за народни песни)
Отделени средства 200лв.

10.08.2019 год. Взехме участие в фолклорен фестивал „ Ехо в родният край – Георги Горелски „ с. Търнава ...
Отделени средства 60лв.

17.08.2019 год. Взехме участие в фолклорен фестивал „ Петър Гарвански „ с.Малорад
Отделени средства 60лв.

25.08.2019 год. Взехме участие в национален събор на народното творчество „ От Тимок до Вита „ с . Черни Вит ..Бяхме отличени с сребърен медал в категория (най – добра група за народни песни)...
Отделени средства 360лв.

06.09.2019 год. Взехме участие в фолклорен фестивал „ Типченица пее“ с. Типченица .
Отделени средства 230лв.

16.09.2019 год. На откриването на новата учебна година отделихме средства и закупихме подаръци на всички първокласници .
Отделени средства 80лв.

28.09.2019 год. Взехме участие в фолклорен събор „ песни и хора до пещерата Съева дупка „ с. Брестеница. Бяхме отличени с медал.
Отделени средства 340лв.

12.10.2019 год. Взехме участие в фолклорен фестивал „ заедно ще се чуем по-високо, по – широко, по – далеко .“ с. Рогозен
Отделени средства 60лв.

10.12.2019 год. Във връзка със седмицата на детската книга учениците от 1 -ви и 2- ри клас ,с класни ръководители М. Йорданова и В. Дилянова посетиха библиотеката при читалището , бяха запознати с подреждането на книгите и по големите деца почетоха на по - малките откъси от книгата Патиланско царство.

13.12.2019 год. Във връзка със седмицата на детската книга библиотеката при читалището беше посетена и от учениците от 4 – ти клас ,с класен ръководител И. Райчева. Прочетени бяха басни от Лафонтен и Езот.

19.12.2019 год. За новогодишното тържество в детската градина подсигурихме и подарихме на всяко едно дете пакет с коледни лакомства.
Отпуснати средства 170лв.

24.12.2019год. Възстановихме народният обичай „ Коледуване“ участие взеха децата от театрално певческата група (момчета). Коледарите посетиха много от домовете на жителите на с. Добролево , като пожелаха здраве и късмет на стопаните с традиционни коледни песни и наричания.
Отпуснати средства 120лв.

Проведени са 5 (пет) заседания на читалищното настоятелство .


участието в фестивалите .поддържането на материално техническата база , закупуването на книги и всичко необходимо за библиотеката и организирането на тържествата е изцяло финансирано от горе посочените средства тоест – държавната субсидия .

Читалищното ръководство ще продължи водената си до сега политика да съхраняваме и възстановяваме българските обичай ,да запазим жива българската народна песен , да работим с подрастващите деца и да стимулираме тяхното развитие, независимо от тяхната етническа принадлежност, да подкрепяме и поддържаме певческата група, соловите изпълнители и всички хора желаещи да участват в културно – просветният живот на с.

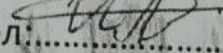
Добролево

Ръководството на читалище „ Пробуда – Добролево „ с. Добролево благодари за тясното сътрудничество с общ. Борован и съвместната работа с училище „ Св. Св. Кирил и Методий“ с. Добролево , пенсионерски клуб и ОДЗ с. Добролево.

Както и за подкрепата и на другите читалища.

Изготвил


Секретар : Павлина Ячковска

Председател:.....


Ивка Луканова Недялкова



Читалище „ пробуда – добролево „

с . Добролево общ. Борован

План

за дейността на Читалище „ Пробуда – Добролево „

За 2020 година

1. Организационна дейност :

- а) Събиране на читалищното настоятелство
- б) Разпределение на бюджета на читалището
- в) Участие в проекти
- г) Участие на работниците в читалището в обучения , семинари свързани с повишаване на квалификацията им.

2. Библиотечна дейност :

- а) обогатяване на библиотечният фонд, чрез закупуване на нови книги според читателският интерес.
- б) поддръжка на материално техническата база
- в) предлагане на интернет услуги
- г) участие в проекти свързани с библиотечната дейност
- д) активна работа с подрастващите независимо от тяхната етническа принадлежност, и предлагането на необходимата за тях литература.

3. културно – масова дейност и художествена самодейност

- а) културно - масова дейност организиране на тържества по случай традиционни , национални и месни празници
- б) художествена самодейност
- в) възстановяване на християнски празници и обичай от миналото

г) участие на самодейните колективи и индивидуални изпълнения във фолклорни фестивали на местно , общинско и национално ниво.

г) активна работа с децата от ОДЗ и у-ще „Св.Св. Кирил и Методий „ с. Добролево за участие в празниците и възстановяване на българските обичай.

д) привличане на повече от жителите на селото в изявите на читалището.

График

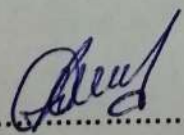
месец	мероприятие	отговорник
март	Отбелязване на „ бабин ден“ Отбелязване на „ Василев ден.	Секретар на читалището
февруари	„Трифон Зарезан „- празник на лозаря „свети Валентин“	Секретар на читалището
март	„ сирни заговезни „ Изложба на мартеници 3- ти март 8 – ми март Общо селски пролетен празник	Секретар на читалището
април	„Лазаров ден „ възстановяване на традицията „ Цветница „ възстановяване на на обичая „ Кумичене“ „ Велик ден „ изложба на яйца и козунаци	Секретар на читалището У- .ще Св. Св. Кирил и Методий с. Добролево
май	Участие в тържеството по случай празника на славянската писменост и култура Организиране на тържеството и посрещане на Ботевите поклонници	Секретар на читалището



	Лятна работа с деца , работа в интернет клуба Обогатяване на библиотечният фонд с книги и нова детска литература	Секретар на читалището
юни	6 – ти съединението на България Участие в тържеството откриване на първият учебен ден 22 – ри независимостта на България	Секретар на читалището
септември	Отбелязване на международният ден на пенсионера	Секретар на читалището
септември	Отбелязване на празника на Българските Будители	Секретар на читалището
декември	Украсяване на коледна елха Възстановяване на обичая „ Коледуване „ Организиране на новогодишно тържество	Секретар на читалището Оу. У- ще “ Св. Св. Кирил и Методий „ с. Добролево

Забележка : културният календар ще може да се допълва и актуализира .

4. Финансиране и подобряване на материалната база
- а) субсидиране , държавна субсидия на читалището и
 - б) проекти и програми
 - в) дарения

изготвил : 

/секретар: Павлина Ячковска /

председател : 

 / Ивка Недялкова /

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 6. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в града;
2. запазване на обичаите и традициите на населението в града;
3. разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
6. осигуряване на достъп до информация.

Чл. 7. За постигане на целите по чл. 6 читалището извършва основни дейности като:

1. уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;
3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. организиране на изложби на отделни или групи художници;
5. събиране и разпространяване на знания за родния край;
6. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
7. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл. 8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл. 9. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл. 10. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 11. /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.
/2/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, подържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1/един/ глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;

2. стопански организации;

3. търговски дружества;

4. кооперации и сдружения;

5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл. 12. Органи на читалището са: **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО и ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.**

Чл. 13. /1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/ Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл. 14. /1/ Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;

2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;

3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;

4. изключва членове на читалището;

5. определя основни насоки на дейността на читалището;

6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;

7. приема бюджета на читалището;

8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;

9. определя размера на членския внос;

10. отменя решения на органите на читалището;

11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;

12. взема решение за прекратяване на читалището;

13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 15. /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3 /три/ години е Отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места в Кметство с.Добролево, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1/един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 14, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 16. /1/ Изпълнителен орган на читалището е **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**. То се състои най-малко от 5/петима/ членове, избрани за срок от 3/три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждава щата му и годишната програма за културна дейност;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
6. Приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба;

/3/ Настоятелството провежда най-малко 4 /четири/ заседания годишно.

/4/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

/5/ На първото заседание се избира заместник-председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.

Чл. 17. /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

1. организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл. 18. /1/ СЕКРЕТАРЯТ на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 19. /1/ ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от 3 /трима/ члена и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл. 20. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.21. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 22. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 23. /1/ Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни дейатели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл. 24. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат за бъдат отчуждавани, залогани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 25. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в Община Борован.

Чл. 26. /1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ Годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Борован, приета от Общински съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с Кмета на общината.

/3/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл. 27. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 22. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 23. /1/ Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл. 24. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 25. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приемат от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в Община Борован.

Чл. 26. /1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ Годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Борован, приета от Общински съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с Кмета на общината.

/3/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл. 27. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

ПОДПИСНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Читалището има печат, който изобразява ликовете на Светите братя Кирил и Методий и годината на създаването на читалището. В горната страна е с надпис – „ЧИТАЛИЩЕ „ПРОБУДА“ – първото име на читалището.

Разникът на читалището е 24 май.

Нов Устав, е приет на редовно общо събрание на читалището, проведено на 2.11.2009 година, съобразно § 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища, обн. ДВ бр. 42 от 2009 г. и отменя Устава на читалището, приет от общото събрание, проведено на 05.04.2012г.

Уставът е подписан в 2 (два) екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устава.

СПИСК

Действителните членове на Народно читалище „ПРОБУДА-ДОБРОЛЕВО“, подписали на редовно общо събрание на читалището, проведено на 05.04.2012г., приели изцяло новия Устав на читалището, удостоверено чрез подписите им, както следва:

Списъкът представлява неразделна част от новия Устав на Народно читалище „ПРОБУДА – ДОБРОЛЕВО“ с.Добролево абл.Враца, приет от Общото събрание на 05.04.2012 г.

ДОКУМЕНТИ за РЕГИСТРАЦИЯ в ОКРЪЖЕН СЪД

1. Заявление до Окръжен съд за вписване на промените – подписан от членовете на настоятелството
2. Протокол от Общо събрание приело новия устав.
3. Заверен препис от Устава, съдържащ всички изменения и допълнения, ведно със Списък на членовете на читалището приели устава.
4. Списъка по азбучен ред - име, презиме, фамилия - егн - подпис
5. Протокол от заседанието на Читалищното настоятелство за свикване на събрание.
6. Копие от поканата за общо събрание
7. Списък по азбучен ред на членовете на Читалището, получили покана за общо събрание
8. Списък по азбучен ред на членовете на Читалището, взели участие в работата на Общото събрание
9. Свидетелства за съдимост – ако се вписват Настоятелство и ПК
10. Удостоверение за Уникалност на наименованието
11. Нотариално заверен образец от подписа на Председателя и Секретаря Читалището
12. Декларации по чл. 16, ал1 от ЗНЧ – липса на роднински връзки ЧН
13. Декларации по чл. 18, ал2 от ЗНЧ – липса на роднински връзки и трудовоправни отношения с читалището – попълват се от ПК
14. Валиден печат на Читалището

За допълнителна информация - тел. 0336 98908 / 0887910211

Заявление за вписване в регистъра на Министерството на културата.
„НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ Св.Св. КИРИЛ и МЕТОДИЙ -1894г. – гр. ПЪРВОМАЙ“

Изх. № /

До

Г-н ВЕЖДИ РАШИДОВ
Министър на културата

ЗАЯВЛЕНИЕ за ВПИСВАНЕ

от „Народно Читалище Св.Св. Кирил и Методий -1894г.- гр. Първомай“

Уважаеми г-н Министър,

С решение № от 2009г. на Окръжен съд гр. Пловдив, сме вписали промени в Устава на „Народно Читалище Св.Св. Кирил и Методий -1894г. - гр. Първомай”, видно от решението, което прилагаме съгласно изискванията на ЗНЧ, обнародван в брой 42 на Държавен вестник /2009 година.

Молим с настоящото писмо- заявление, да извършите административна регистрация във водения от Вас регистър, като посочваме обстоятелствата, които се вписват в него:

1. Име на читалището

„Народно читалище Св. Св. Кирил и Методий - 1894г.- гр.Първомай”

2. Седалище на читалището и адрес на управление
гр. Първомай, обл. Пловдив ул. „Орфей” № 7

3. Име на лицето представляващо читалището

Иван Дяков КАРАСЛАВОВ - председател

Пламен Велев КРЪСТЕВ - секретар

Приложения:

1. Решения на Окръжен съд № от 2009 година.

2. Регистрационно удостоверение № на Агенцията по вписванията на СВ - Булстат Пловдив

3. Устав на читалището

С уважение:

Председател

Отчет

За дейността на читалище „Пробуда- Добролево „ с. Добролево
по чл.26 , ал.(4) от ЗНЧ за 2019 год.

1. Библиотечна дейност.

Библиотечният фонд е към 9600 книги

В библиотеката на читалище „ Пробуда – Добролево „ с. Добролево читателите са общо 210 , под 14 годишна възраст са 100 читатели , а над 14 години са 110 читатели , като през летният период се стремим да подсигурием книгите включени в програмата за задължителен прочит на учениците от 1 –ви до 12 –ти клас, включително и да работим с тях.

Като дарение целогодишно получаваме вестник Стършел .

В читалнята имаме 125 посещения , разполагаме с 4 бр. компютърни конфигурации, свързани с интернет чрез(WI – FI) рутер .предлагаме безплатен интернет достъп на жителите на с. Добролево

2. Културно – просветна дейност

Читалище „ Пробуда - Добролево „ с. Добролево разполага със смесена група за народни песни , детска театрално – певческа група – момичета , детска театрално – певческа група момчета, група за пресъздаване на народни обичай – мъже и четирима индивидуални изпълнители , както и съпровождащ музикант (акордеонист) .

21.01.2019 год. Организирахме празничен обяд по случай „ Бабин Ден „ изнесен беше кратък литературно музикален рецитал от детските групи към читалището . Отделени средства за тържеството 140 лв.

14.02.2019 год. Отбелязване на празника „ Трифон – Зарезан „ в дома на една от самодейките по стар български обичай „ зарязахме „ лоза , имаше голяма трапеза с типични за този ден ястия , опитахме различни вина . дадени бяха и награди за бяло и червено вино . Отелени средства за наградите 100лв.

08.03.2019 год. Беше отбелязан международният ден на жената с организирането на празничен обяд в салона на читалището ,

Вярно с оригинала: *Димитър*